

七、實習待遇：

1. 實習待遇：

月薪／津貼 新台幣_____元

時薪／津貼 新台幣_____元(每週保障最低工作時數_____，國定假日當天出勤者加發一倍之工資)

學生表現優良時，乙方得酌予提供獎學金或相關助學金新台幣_____元／次

無

2. 加班情形：如業務需要加班，加班及加班補償依勞動基準法規定辦理。

加班有無：無 有 _____

加班補償：加班薪津（領有薪資或津貼者） 擇日補休（未領薪資或津貼者）

3. 薪資以金融機構轉存方式按月發給學生。

八、膳宿及交通：

1. 住宿：無 乙方免費提供 學生每月付費_____元，乙方提供

2. 伙食：無 乙方免費提供 學生每月付費_____元，乙方提供

3. 交通：無 乙方免費提供 學生每月付費_____元，乙方提供

九、保險：

1. 乙方有提供薪資或津貼者，乙方與學生成為僱傭關係，適用勞動基準法之規範，於學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保、及勞退。如乙方基於學生之實習生身分以學習為主要性質，而毋須提繳勞工退休金者，應於辦理勞保時另備函說明並檢附本實習合約影本送勞保局，以憑不予提繳勞工退休金。

2. 乙方無提供薪資時，甲方應協助學生辦理學生團體平安保險並加保意外傷害險。

3. 實習期間，如在上班時間因可歸責於乙方之事由，致學生身體、生命傷害或財產損失者，由乙方承擔責任；因可歸責於學生之事由者，由學生承擔責任。

十、實習學生輔導：

1. 實習期間，甲方應安排輔導老師定期赴乙方進行實習訪視輔導，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解學生實務工作內容及工作規範，給予學生工作指導，協助解決學生工作或學習之困難，並做成輔導紀錄表。

2. 實習期間，乙方應指派輔導老師指導學生，乙方並應提供學生專業實務技術、實習工作項目訓練、操作規範或相關學習資料等實習資料。

3. 乙方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，乙方與學生之勞動關係亦告終止。

十一、實習考核與離退：

1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績，乙方應於實習結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。
3. 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者，得終止本次實習，並依學生所屬系所規定，進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。
4. 學生請假需依乙方規定，向乙方辦理，並應於乙方核准後，向甲方輔導老師報備，未依乙方規定辦理或未完成向甲方輔導老師報備程序者，皆視為曠職；若乙方無明確請假規定，依甲方學生校外實習辦法、系所學生校外實習相關規定、學生請假辦法及相關規定辦理。
5. 甲、乙二方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十二、爭議：發生實習糾紛或爭議，經甲方與乙方實習輔導老師協調未果者，甲、乙、學生任一方得提交系級校外實習權責單位、院級校外實習委員會、校級校外實習委員會審議。

十三、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經甲方評估或實習生反映仍不適應，應由甲方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

十四、校外實習安全：

1. 乙方應舉行實習前教育訓練，包含實習內容、安全衛生、防災逃生等，並指派專人指導。
2. 乙方不得令學生從事危險、違法之實習活動。
3. 乙方負責學生於實習場所之安全防護。
4. 乙方應依性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法對學生具有保護義務，確保實習環境之安全。學生於實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌，爰向甲方、乙方申訴時，甲方、乙方應依法採取立即有效之糾正及補救措施。
5. 學生於實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌時，乙方應立即通知甲方，使甲方得依校安維護通報系統向主管機關通報。
6. 實習訓練期間，如有發生性侵害、性騷擾、性霸凌之情事時，經審查後，甲方依性別平等教育法提請啟動調查時，得請乙方推派代表參與調查會；若由乙方依性別工作平等法進行調查時，亦須邀請甲方代表共同參與調查。

十五、附則：

1. 附件：「實習機構基本資料表」、「校外實習計畫表」。
2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙雙方得視實際需要協議後另訂之。
3. 本合約依勞動基準法及民法相關法令規定，未盡周詳之處悉以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，合意以臺灣新竹地方法院為第一審管轄法院。

十六、本合約書一式二份，甲、乙二方各執乙份。

立合約書人

甲 方：大華學校財團法人敏實科技大學

校 長：曾信超

地 址：307 新竹縣芎林鄉大華路一號

統一編號：48300202

乙 方：(實習機構)

負責人：

營業登記地址：

統一編號：

中 華 民 國____年____月____日

附註：1. 實習合約簽訂後務請實習學生審閱合約書及附件內容，以了解相關權利義務並為遵循。

2. 實習學生_____、_____、_____ (簽章)已審閱實習合約書及實習計畫內容，並同意遵守相關規定。(請自行新增欄位)

3. 請勾選：A 版(合約內容未修改) B 版(合約內容已做修改)

實習機構基本資料表

本表若不敷使用請自行延伸

公司名稱			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
年營業額		員工人數	
休假/補休方式			
其他說明			

敏實科技大學校外實習計畫表

第一部分：基本資料				
實習學生	學號		姓名	
	系別/班級	智車系/智車四	學校輔導人員	
	實習期間	自112年09月11日至113年06月30日		
實習單位 <small>(實習單位填寫)</small>	名稱			
	部門			
	實習輔導人員			
第二部分：實習學習內容				
實習課程 目標 <small>(實習單位填寫)</small>	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： <input type="checkbox"/> ADAS系統工程師 <input type="checkbox"/> AI智慧應用工程師 <input type="checkbox"/> 一般機械工程師 <input type="checkbox"/> 工業工程師 <input type="checkbox"/> 品質管理工程師 <input type="checkbox"/> 工業安全衛生工程師 <input type="checkbox"/> 生產技術製程工程師 <input type="checkbox"/> 生產設備工程師結構工程師 <input type="checkbox"/> 光電半導體工程師 <input type="checkbox"/> 材料製程工程師 <input type="checkbox"/> 汽車修護工程師 <input type="checkbox"/> 汽車機電工程師 <input type="checkbox"/> 系統整合工程師 <input type="checkbox"/> 車輛網應用工程師 <input type="checkbox"/> 通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 智慧型控制工程師 <input type="checkbox"/> 資通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 電子技術工程師 <input type="checkbox"/> 電動載具專案開發工程師 <input type="checkbox"/> 電控工程師 <input type="checkbox"/> 精密機械工程師 <input type="checkbox"/> 製程工程師 <input type="checkbox"/> 機電控制工程師 <input type="checkbox"/> 繪圖設計工程師 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
階段 <small>(實習單位填寫)</small>	期程規劃	實習具體項目(主題及內容)		
1	年 月 日 至 年 月 日			
2	年 月 日 至 年 月 日			
3	年 月 日 至 年 月 日			
4	年 月 日 至 年 月 日			
5	年 月 日 至 年 月 日			

<p>實習單位 參與實習 說明及課 程規劃</p> <p>(實習單位填寫)</p>	<p>●企業提供實習學生的整體培訓規劃：</p> <p>◎實務基礎訓練 <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input type="checkbox"/> 環境安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他：_____。</p> <p>◎實務主題訓練 <input type="checkbox"/> 產品知識探討 <input type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/> 知識管理 <input type="checkbox"/> 實務技術問題排除 <input type="checkbox"/> 實務技術支援 <input type="checkbox"/> 實務案例分享 <input type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 產品除錯 <input type="checkbox"/> 製程改善 <input type="checkbox"/> 庶務管理 <input type="checkbox"/> 技術指導 <input type="checkbox"/> 其他：_____。</p> <p>●實習單位提供資源及設備投入情形： <input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 測試耗材 <input type="checkbox"/> 服裝配件 <input type="checkbox"/> 其他：_____。</p> <p>●實習單位的指導內容： <input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 機台操作 <input type="checkbox"/> 實驗程序 <input type="checkbox"/> 文件撰寫 <input type="checkbox"/> 檢測操作 <input type="checkbox"/> 實驗測試 <input type="checkbox"/> 資訊管理 <input type="checkbox"/> 採購備料 <input type="checkbox"/> 製程管理 <input type="checkbox"/> 設計溝通 <input type="checkbox"/> 藝術創造 <input type="checkbox"/> 財經規劃 <input type="checkbox"/> 創新管理 <input type="checkbox"/> 設計模擬 <input type="checkbox"/> 軟體操作 <input type="checkbox"/> 經營管理 <input type="checkbox"/> 其他：_____。</p> <p>●實習單位提供的輔導方式： <input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他：_____。</p>
<p>第三部分：實習成效考核與回饋</p>	
<p>實習成效 考核指標 或項目</p>	<p>●學校輔導提供的輔導內容： 實習說明會、廠商說明會、其他：_____。</p> <p>●學校輔導實地訪視作業： 實習前輔導、每學期實地訪視女實習異常輔導訪視、電話聯繫、網路社群軟體 其他：_____。</p> <p>●學生實習成果其評核項目： ◎學校輔導人員評核： 學習表現評核：訪視、返校座談 實習報告評核：報告結構與編排、內容專業與深度、學習心得與建議 ◎實習單位輔導人員評核： 工作表現評核：敬業精神、品質效率、學習熱忱、團隊合群與職業倫理</p>
<p>實習成效 與教學評 核方式</p>	<p>●學生實習成果的評核期程： 第一學期(9至1月) 第二學期(2月至6月)</p> <p>●評核人員： 學校輔導人員(評核50%) 實習輔導人員(評核50%)</p>
<p>實習課後 回饋規劃</p>	<p>實習課程檢討會議、實習問卷調查、輔導經驗交流、學生心得分享、其他</p>

備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生審閱及實習機構簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。